

METODOLOGIE DE ANGAJARE A PERSONALULUI ÎN INCSMPS

1. Dispoziții generale:

Prezenta metodologie este elaborată în temeiul prevederilor L319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și L53/2003 modificată și actualizată (Codul Muncii).

2. Domeniu de aplicare

(1) Prezenta metodologie se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români sau ai altor state din Spațiul Economic European care doresc să ocupe un post în cadrul Institutului Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale.

(2) Conform art. 11 din L319/2003, încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs.

3. Obiective

Prezenta metodologie promovează standarde și proceduri obligatorii pentru garantarea transparenței și calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și criteriile științifice necesare ocupării posturilor pentru personalul de cercetare în cadrul Institutului.

4. Transparența

Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale publică anunțul de concurs în presa centrală într-o publicație cu circulație națională, pe site-ul său (www.incsmips.ro), respectiv pe site-ul indicat de Ministerul Cercetării și Inovării pentru declararea locurilor de muncă vacante din activitatea de CD, precum și eventual pe alte site-uri specializate (ex. e-jobs, bestjobs etc).

5. Criteriile/sandardele de ocupare a posturilor vacante din CD

Candidații înscriși la concurs trebuie să îndeplinească criteriile minimale pentru următoarele categorii:

5.1 experiența profesională solicitată pentru posturile din activitatea suport

- a) studii de licență absolvite pentru posturile care necesită acest nivel de studii
- b) studii liceale pentru posturile care necesită acest nivel de studii
- c) vechimea minimă solicitată în domeniu
- d) alte tipuri de calificări atestate prin cursuri sau experiență profesională dovedită dacă sunt solicitate

5.2. experiența profesională pentru posturile de cercetare:

- a) pentru postul de asistent de cercetare științifică, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (licență sau master);
- b) pentru cercetător științific, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (master) și trebuie să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitatea postului sau în învățământul superior de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități asimilate activității de cercetare;
- c) pentru cercetător științific gradul III, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (master sau doctorat) și să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 6 ani dacă au absolvit masterul sau de 4 ani dacă au absolvit studii doctorale; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime

de 10 ani în activități asimilate cercetării pentru absolvenții de master sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor;

d) pentru cercetător științific gradul II, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (doctorat), titlul de doctor în specialitatea postului, să aibă activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

e) pentru cercetător științific gradul I, candidații trebuie să fie absolvenți de învățământ superior (doctorat), titlul de doctor în specialitatea postului și să aibă cel puțin 9 ani de activitate de cercetare-dezvoltare în specialitate sau în învățământul superior, iar pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului;

5.3. recunoaștere și prestigiu profesional pentru posturile de cercetare, conform Ordinului Ministrului Educației 6129/20.12.2016 privind aprobarea Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

5.4. Îndeplinirea criteriilor de evaluare anexa la Contractul colectiv de muncă 2023-2025 (postat pe site-ul INCSMPS) pentru funcțiile de cercetare

6. Procedura de concurs

6.1. Anunțarea concursului

- a. În baza deciziei CA de scoatere la concurs a posturilor se face publică scoaterea posturilor la concurs prin publicarea într-un ziar central cu circulație națională, pe site-ul institutului, pe site-urile recomandate de autoritatea de cercetare pentru posturile de cercetare, prin afisarea la sediul INCSMPS și eventual pe alte site-uri dedicate.
- b. Anunțul specifică denumirea postului, a gradului științific, domeniul și specializarea postului, numărul de posturi scoase la concurs, condițiile specifice solicitate de post, precum și sursele de informare cu privire la condițiile de desfășurare a concursului

6.2. Comisia de concurs și de contestații

- a) În baza deciziei CA de aprobare a scoaterii la concurs a postului/posturilor, directorul general dă decizie pentru comisia de concurs, comisia de contestații și comisia secretariatului științific pentru posturile de cercetare.
- b) Comisia de concurs este formată astfel:
 - i. Pentru posturile din activitatea support – dintr-un președinte și 2 membri cu drept de vot din interiorul instituției
 - ii. pentru funcția de asistent de cercetare stagiar, asistent de cercetare și cercetător științific - dintr-un președinte și 2 membri cu drept de vot din interiorul instituției
 - iii. pentru funcția de cercetător științific gradul III – dintr-un președinte și 3 membri cercetători din interiorul instituției,
 - iv. pentru funcția de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I - dintr-un președinte și 4 membri cu drept de vot cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din

afara instituției, cu grade științifice cel puțin egale sau mai mari decât funcția pentru care se organizează concursul

- c) Comisia de contestații este formată din 3 membri din interiorul instituției, iar pentru posturile de cercetare, membrii trebuie să aibă grade științifice cel puțin egale sau mai mari decât funcția pentru care se organizează concursul
- d) comisia secretariatului științific pentru posturile de cercetare este constituită dintr-un presedinte – de regulă secretarul științific – și 2 membri din interiorul instituției.

6.3. Înscrierea la concurs și dosarul de concurs

- a) **Înscrierea la concurs** de face în termenul stabilit prin anunțul de concurs, dar nu mai mare de 30 de zile de la data publicării anunțului, în format electronic la adresa office@incsmmps.ro sau la secretariatul institutului, prin depunerea unei cereri de înscriere la concurs în care se precizează postul pentru care se face solicitarea
- b) **Dosarul de concurs** cuprinde următoarele documente:
 - i. CV în format europass al candidatului în care se specifică obligatoriu adresă de email și număr telefon
 - ii. Copii după actele de studii
 - iii. Copii după documente care să ateste vechimea solicitată în cazul în care postul solicită vechime
 - iv. Certificat medical care atestă capacitatea de muncă
 - v. Documente de atestare judiciară sau fiscală dacă sunt solicitate de post
 - vi. Lista lucrărilor publicate pentru posturile de cercetare
 - vii. Scrisoare de motivare pentru ocuparea postului
 - viii. candidații pentru posturi de cercetare de la gradul de cercetător științific la gradul de cercetător științific gradul I completează o fișă de autoevaluare conform anexei 3.a a Contractului colectiv de muncă valabil în cadrul instituției și care este postat pe site-ul INCSMPS
 - ix. candidații pentru posturi de conducere depun la dosar și strategia departamentului/serviciului/biroului pentru care candidează.. Strategia trebuie să cuprindă minimal următoarele capitole:
 - a. contextul activității
 - b. analiza SWOT a biroului/serviciului/departamentului
 - c. obiectivele activității corelate cu obiectivele generale strategice din Strategia de dezvoltare instituțională a INCSMPS
 - d. plan de acțiune cu termene, responsabili și indicatori de monitorizare

6.4. Probele de concurs

Probele pentru concursurile pentru ocuparea posturilor de cercetare se organizează după cum urmează:

- a) pentru posturile din activitatea suport se organizează probă de dosar și probă de interviu. În situația în care postul din activitatea suport este de execuție se organizează și probă practică de evaluarea cunoștințelor specifice postului
- b) pentru ocuparea funcției de asistent de cercetare stagiar sau asistent de cercetare se organizează probă de dosar și interviu
- c) pentru ocuparea funcției de cercetător științific se organizează proba de dosar, probă scrisă și interviu, specifice postului, stabilite conform art. 15 alin. (5) din L319/2003.

- d) pentru ocuparea funcției de cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I se organizează proba de dosar, proba scrisă și interviu cu subiecte specifice profilului postului.
- e) Pentru ocuparea funcțiilor de suport pentru activitatea de cercetare se organizează probă de dosar, probă scrisă și interviu.

6.6. Procedura de concurs

- a) În prima etapă, comisia de concurs pentru posturile din activitatea suport sau secretariatul științific pentru posturile de cercetare verifică următoarele aspecte:
 - a.1. îndeplinirea criteriilor solicitate prin anunțul de concurs, inclusiv criteriile minimale de vechime, dacă sunt solicitate de post
 - a.2. respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Educației 6129/20.12.2016 privind aprobarea Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare pentru posturile de cercetare
 - a.3. încadrarea în criteriile minimale pentru evaluarea activității anterioare (din ultimii 3 ani de activitate - cumulativ) pentru toate grupele: A. participare la coordonare și elaborare lucrări de cercetare, B. grad de valorificare a rezultatelor cercetărilor pentru posturile de cercetare
- b) Candidații care nu îndeplinesc condițiile solicitate prin anunțul de concurs, condițiile minimale de vechime, condițiile minimale prevăzute pentru conferirea titlurilor științifice și criteriile minimale din evaluarea activității anterioare conform anexei 3.a din Contractul colectiv de muncă sunt declarați respinși de către comisia de concurs sau comisia secretariatului științific.
- c) Anunțarea candidaților admiși sau respinși la prima etapă de concurs se face în maxim 2 zile de la finalizarea depunerii dosarelor
- d) Necompletarea de către candidații la posturile de cercetător științific, cercetător științific gradele I, II și III a fișei de auto-evaluare sau completarea parțială a acesteia conduce la considerarea criteriului neîndeplinit.
- e) Candidații declarați admiși de către comisia de concurs sau comisia secretariatului științific sunt anunțați de către secretariatul INCSMPS cu privire la data susținerii următoarelor probe și se prezintă în ziua și la ora anunțate pentru susținerea probelor scrise (dacă e cazul), sau a interviului în fața comisiei de concurs.
- f) Proba scrisă pentru funcțiile de cercetător științific și cercetător științific gradul III constă într-un eseu în domeniul piața muncii, educație, politici sociale de minim 10 pag care să cuprindă și o evaluare statistică a dinamicii sau determinantilor fenomenelor/proceselor/politicilor analizate
- g) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1. Nota probei reprezintă media aritmetică a aprecierilor membrilor comisiei.
- h) Aprecierea dosarului pentru cercetătorii științifici gradul II și I se face în conformitate cu criteriile minimale necesare și obligatorii pentru conferirea gradului sau titlului didactic, dar și cu criteriile stabilite în evaluarea activității anterioare, conform acestei metodologii.

- i) În situația în care sunt mai mulți candidați decât numărul de posturi scoase la concurs, aceștia se vor clasifica după nota obținută pentru activitatea specifică postului, evaluată conform criteriilor/indicatorilor din tabel 1 al prezentei metodologii.
- j) Comisia întocmește în termen de 5 zile de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului/candidaților în ordinea punctajelor obținute la evaluarea activității anterioare, conform prevederilor din tabel 1 a prezentei metodologii. Pot fi recomandați candidați care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.
- k) Consiliul științific pentru posturile de cercetare și comitetul de direcție analizează și aprobă prin vot nominal deschis rezultatul concursului.
- l) Consiliul de administrație validează rezultatele concursurilor.
- m) Dosarul de concurs pentru posturile de cercetător științific gradul I și II, împreună cu raportul comisiei și documentele însoțitoare, se înaintează în termen de maxim 15 zile Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, care validează rezultatele concursului, urmând ca autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare să confirme prin ordin rezultatele concursului de numire pentru funcția de CS II, respectiv CS I.
- n) Candidații pot depune contestații în termen de 3 zile, iar comisia de contestații le va analiza și va da o rezoluție la contestație. Răspunsul la contestație se publică pe site-ul institutului.

6.7 Numirea pe post

Numirea pe post se face prin decizie a directorului general, începând cu data stabilită de comun acord cu persoana/persoanele care au gradul științific atestat sau începând cu data la care se primește ordinul ministrului cercetării și inovării cu atestarea pe gradul științific.

7. Dispoziții finale

Dispozițiile prezentei metodologii se completează și/sau modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare.