



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ÎN DOMENIUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE - INCSMPS**



Strada Povernei 6-8, Sector 1, code 010643, BUCUREȘTI, ROMANIA

Telefon: +40-21-3124069, +40-21-3172431, Fax : +40-21-3117595,

e-mail: office@incsmips.ro, web: www.incsmips.ro

APROBAT:

DIRECTOR GENERAL,

Speranța Camelia Pîrciog



**PROCEDURĂ DE SISTEM
PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE**

COD: PS-1.6

Ediția nr. I, Revizia 0

Data: 22.05.2023

Avizat	Militaru Eva Margareta	Președinte CM	
Verificat	Iuliana Durlut	Responsabil gestionarea avertizărilor de integritate	
Elaborat	Pașnicu Daniela	Secretar Comisie de soluționare a avertizărilor de integritate	

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	2 / 11	

CUPRINS

1. Scop.....	3
2. Domeniu de aplicare	3
3. Documente de referință	3
3.1. Legislație primară.....	3
3.2. Legislație secundară	3
3.3. Alte documente, inclusiv reglementări ale INCSMPS.....	4
4. Definiții și abrevieri	4
4.1. Definiții	4
4.2. Abrevieri.....	5
5. Descrierea procedurii sesizării de integritate	6
5.1. Generalități.....	6
5.1.1. Necesitate.	6
5.1.2. Principii.	6
5.2. Fapte pasibile de a fi sesizate.....	7
5.3. Procedura sesizării de integritate.....	7
5.3.1. Formatul avertizării.....	7
5.3.2. Roluri și responsabilități	8
5.3.3. Garanții legale privind protecția avertizorului	8
5.3.4. Sesizarea de integritate	8
6. Diagrama de proces.....	9
7. Responsabilități.....	10
8. Formular de evidență a modificărilor	10
9. Formular de analiză a procedurii.....	10
10. Formular de distribuire a procedurii.....	10

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	3 / 11	

1. Scop

Procedura are drept scop protejarea persoanelor din cadrul Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale (INCSMPS) care au reclamat cu bună-credință, fapte prezumate ca fiind încălcări ale legii, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din Institut.

2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică tuturor salariaților INCSMPS , indiferent de încadrarea acestora.

3. Documente de referință

3.1. Legislație primară

- ✓ Hotărârea nr. 1773/2004 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale - I.N.C.S.M.P.S;
- ✓ Legea nr. 78/08.05.2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 682/19.12.2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Constituția României, Titlul II. Capitolul III. Îndatoriri fundamentale;
- ✓ Legea nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- ✓ Ordonanța nr. 66/29.06.2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație secundară

- ✓ Ordinul S.G.G. nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1.085/11.09.2003 pentru aplicarea unor proceduri ale Legii nr. 161/19.04.2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, referitoare la implementarea Sistemului Electronic Național, cu modificările și completările ulterioare;

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	4 / 11	

- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări ale INCSMPS

- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al INCSMPS;
- ✓ Codul de etică și deontologie profesională a personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul INCSMPS;
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

abatere disciplinară:	orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne, emise de conducerea INCSMPS;
avertizare în interes public:	sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
avertizor:	persoana care este încadrată în cadrul INCSMPS sau este din afara acestuia și care a reclamat ori a sesizat, cu bună-credință, potrivit legii, fapte care presupun încălcări ale legii, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție din Institut;
bună administrare:	INCSMPS este datoare să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
comisie de disciplină:	organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de regulamentul intern al INCSMPS /codul de etică și de integritate al INCSMPS;
compartiment:	direcție generală, direcție, departament, serviciu, birou, comisie din cadrul INCSMPS;
conflict de interese:	acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al unui salariat INCSMPS contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	5 / 11	

economicitate:	minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate;
eficacitate:	gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și raportul dintre efectul proiectat și rezultatul efectiv al activității respective;
eficiență:	maximizarea rezultatelor unei activități în relație cu resursele utilizate;
funcție:	ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
interes public:	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
interes personal:	orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
neregularitate:	orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
personal contractual ori angajat contractual:	persoana încadrată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
regularitate:	caracteristica unei operațiuni de a se respecta sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de operațiuni din care fac parte;
transparență:	conform acesteia, orice instituție publică are obligația de a-și desfășura activitatea într-o manieră deschisă, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

4.2. Abrevieri

DG:	Director General
INCSMPS:	Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale
SNA:	Strategia Națională Anticorupție
DS	Director Științific
BAI	Birou Audit Intern

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	6 / 11	

DEF	Direcția Economic, Financiar
BRU	Birou Resurse Umane
DPPM	Departamentul Politici Piața Muncii
DEPCRPM	Departamentul Educație Pregătire Continuă și Relația cu Piața Muncii
DPS	Departamentul Politici Sociale
DSVF	Departamentul Salarii, Venituri și Fiscalitate

5. Descrierea procedurii sesizării de integritate

5.1. Generalități

5.1.1. Necesitate. Prin această procedură, persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor abuzuri din partea celor interesați ca ele să păstreze tăcerea.

5.1.2. Principii. În analiza sesizării privind presupusa neregularitate, trebuie avute în vedere următoarele principii:

1. principiul legalității - persoana/structura care analizează are obligația de a respecta drepturile și libertățile salariaților INCSMPS, normele procedurale și tratamentul egal potrivit legii;
2. principiul responsabilității - orice persoană care semnalează neregularități este datoare să susțină sesizarea cu date sau indicii temeinice privind presupusa neregularitate;
3. principiul echilibrului - niciun avertizor nu se poate prevala de prevederile prezentei proceduri pentru a diminua o sancțiune administrativă sau disciplinară pentru o neregularitate comisă de acesta;
4. principiului buneicredințe - este ocrotită persoana care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii;
5. principiul nesancționării abuzive - nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
6. principiul prezumției de nevinovăție - salariatul INCSMPS împotriva căruia s-a făcut sesizarea este considerat nevinovat pentru fapta sesizată atât timp cât aceasta nu a fost dovedită;
7. principiul garantării dreptului la apărare - salariatul INCSMPS împotriva căruia s-a făcut sesizarea are dreptul de a fi audiat și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
8. principiul contradictorialității - persoana/structura care analizează sesizarea faptei are obligația de a asigura salariaților INCSMPS aflați pe poziții divergente posibilitatea de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu sesizarea;
9. principiul suprematiei interesului public - ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute de legislație sunt ocrotite și promovate de lege;

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	7/11	

10. principiul bunei administrări - instituțiile publice și celelalte unități prevăzute în lege sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

5.2. Fapte pasibile de a fi sesizate

Faptele ce pot face obiectul unei avertizări:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunității Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute în lege;
- d) încălcarea prevederilor privind conflictele de interese;
- e) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile;
- f) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public al INCSMPS ;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

5.3. Procedura sesizării de integritate

5.3.1. Formatul avertizării

Semnalarea neregularităților se face la adresa de mail integritate@incsmips.ro și/sau pe suport de hârtie, la persoana responsabilă de gestionarea avertizărilor de integritate. Sesizarea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea și denumirea compartimentului și/sau a instituției în care își desfășoară activitatea;
- b) numele și prenumele salariatului a cărui presupusă faptă este sesizată și denumirea compartimentului și/sau a instituției în care își desfășoară activitatea;

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM	Cod: PS-1.6	
		Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE	8 / 11	

- c) descrierea presupusei fapte care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia (dacă este cunoscută);
- d) prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa faptă;
- e) descrierea prejudiciului cauzat de fapta constatată (dacă se cunoaște);
- f) data;
- g) semnătura.

Sesizările anonime nu sunt luate în considerare, dar identitatea avertizorului este protejată potrivit dispozițiilor Legii privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii.

5.3.2. Roluri și responsabilități

A. Avertizor - persoană din cadrul sau din afara INCSMPS care sesizează, cu bună-credință, o faptă care presupune o neregularitate / încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței, respectând prevederile legale. Potrivit dispozițiilor legale, fiecare salariat are dreptul/obligăția de a sesiza astfel de fapte.

B. Persoană responsabilă de gestionarea avertizărilor de integritate - desemnată de Directorul General INCSMPS, aceasta este persoana care gestionează adresa de email integritate@incsmpls.ro, centralizează într-un registru special avertizările în interes public adresate de avertizori, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și le transmite comisiei de soluționare a avertizării de integritate în vederea soluționării.

C. Comisia de soluționare a avertizării de integritate - este numită prin decizie a Directorului General INCSMPS și este formată din 3 persoane. Din Comisie fac parte responsabilul cu gestionarea avertizărilor, un reprezentant din cadrul resurselor umane și o persoană din cadrul structurii implicate în sesizare. Din comisie nu poate face parte cel împotriva căruia se îndreaptă avertizarea.

5.3.3. Garanții legale privind protecția avertizorului

În cadrul INCSMPS, avertizorii beneficiază de protecție conform principiilor nesanționării abuzive și al buneii-credințe. În plus, avertizorilor li se asigură protejarea identității și/sau poziției profesionale în fața celui reclamat, mai ales în situația în care acesta din urmă este șef INCSMPS ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare asupra avertizorului.

5.3.4. Sesizarea de integritate

(1) Persoana care a luat la cunoștință de săvârșirea unor fapte dintre cele prevăzute la art. 5.2. le sesizează conform prezentei proceduri, în forma și pe canalele menționate la punctul 5.3.1.

(2) Dacă există mai multe sesizări cu același obiect și împotriva aceleiași persoane, acestea se conexează;

(3) Persoana responsabilă de gestionarea sesizărilor le înregistrează într-un registru special privind evidența acestora;

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-1.6	
			Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE		9 / 11	

(4) În situația în care sesizarea nu cuprinde elementele de la punctul 5.3.1., atunci persoana responsabilă solicită avertizorului elementele care lipsesc;

(5) După completarea sesizării, persoana responsabilă înștiințează în scris Directorul General în vederea numirii Comisiei de soluționare a avertizării de integritate;

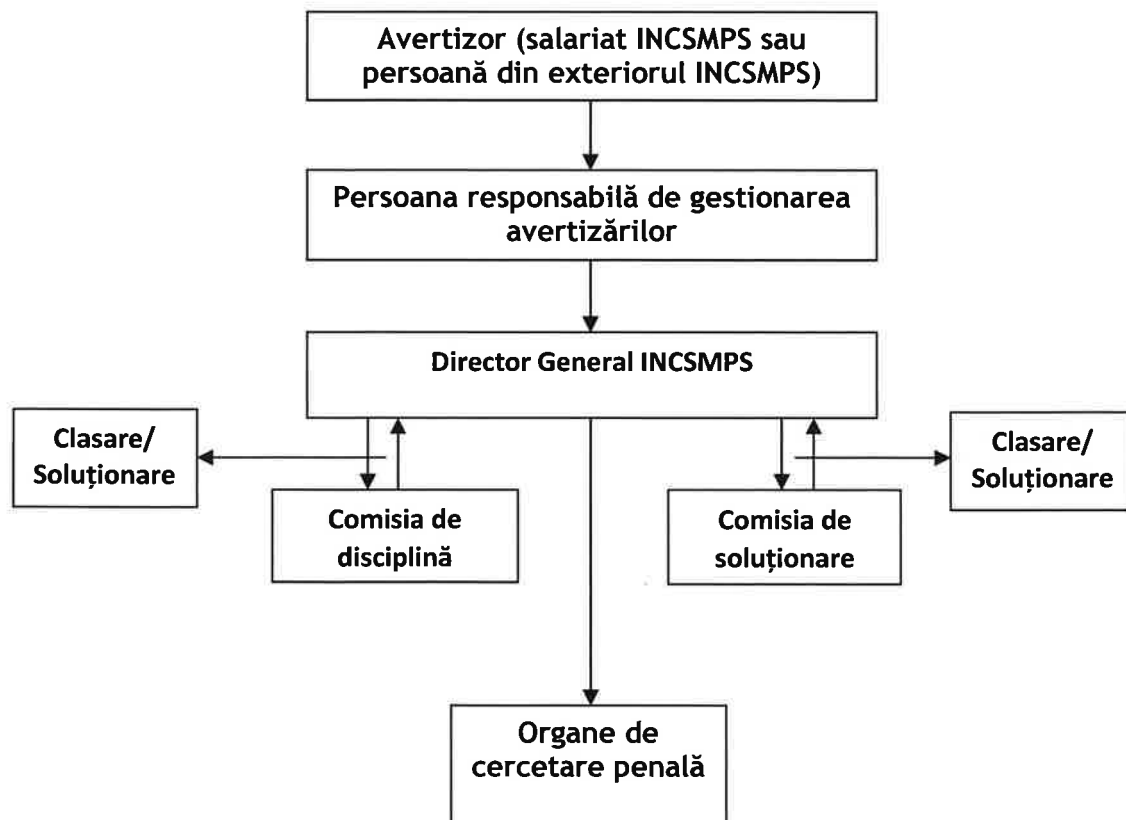
(6) În urma cercetărilor desfășurate de Comisie, pentru neregularitățile sesizate care nu întrunesc elementele constitutive ale unei abateri disciplinare, sesizarea poate fi clasată sau transmisă Directorului General spre soluționare;

(7) Pentru faptele care întrunesc elementele constitutive ale unei abateri disciplinare, Comisia de disciplină urmează procedura stabilită prin Regulamentul intern al INCSMPS și prin actele normative în vigoare;

(8) Comisia de soluționare a avertizării de integritate constată existența unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune și propune Directorului General sesizarea Agenției Naționale de Integritate (A.N.I.) sau, după caz, a organelor de cercetare penală.

(9) În situația în care A.N.I. și/sau instanța de judecată informează cu privire la constatarea/săvârșirea unei situații de incompatibilitate la nivelul INCSMPS, directorul general va lua măsuri în concordanță cu prevederile legale și cu decizia celor două foruri anterior menționate.

6. Diagrama de proces



Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-1.6	
			Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE		10/11	



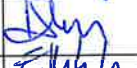

7. Responsabilități

Nr. crt.	Compartiment	I	II	III	IV	V	VI
1.	Avertizor	sesizare					
1.	Persoană responsabilă		înregistrare				
2.	Comisie de soluționare			cercetare			
4.	Comisie de disciplină			cercetare			
5.	Director General				soluționare		



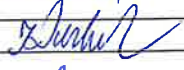


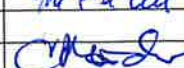
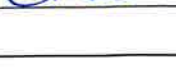

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura
1.	I	22.05.2023					

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume Șef compartiment	Înlocuitor	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură	Data
1.	DS	Militaru Eva						
2.	BAI	Sima Daniela						
3.	DEF	Durluț Iuliana						
4.	BRU	Pîrciog Mihaela						
5.	DPPM	Ghinăraru Cătălin						
6.	DEPCRPM	Zamfir Ana-Maria						
7.	DPS	Matei Aniela-Roxana						
8.	DSVF	Militaru Eva						

10. Formular de distribuire a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură
1.	DS	Militaru Eva		
2.	DS	Drăghici Răzvan Cosmin	CIM suspendat	
3.	DS	Grigorescu Adriana		
4.	BAI	Sima Daniela		
5.	DEF	Durluț Iuliana		
6.	DEF	Dumitrescu Anca		
7.	DEF	Ungureanu Veronica		
8.	BRU	Pîrciog Mihaela		
9.	DPPM	Ghinăraru Cătălin		
10.	DPPM	Călin Mariana		
11.	DPPM	Ciobanu Ghenadie		
12.	DPPM	Constantin Maria Mădalina		

Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale	PROCEDURĂ DE SISTEM		Cod: PS-1.6	
			Ed. I	Rev. 0
	PRIVIND AVERTIZORUL DE INTEGRITATE		11/11	

13	DPPM	Dumitrescu Anca		
14	DPPM	Lincaru Cristina		
15	DPPM	Pașnicu Daniela		
16	DPPM	Tudose Gabriela	CM	
17	DEPCRPM	Zamfir Ana-Maria		
18	DEPCRPM	Aldea Anamaria Beatrice		
19	DEPCRPM	Davidescu Adriana Anamaria		
20	DEPCRPM	Greco Liliana		
21	DEPCRPM	Maer Matei Monica Mihaela		
22	DEPCRPM	Mocanu Mariana Cristina		
23	DEPCRPM	Molea Raluca Mihaela		
24	DEPCRPM	Năstasă Anamaria		
25	DEPCRPM	Peșu Florica		
26	DPS	Matei Aniela-Roxana		
27	DPS	Cojanu Silvia Florina	CIM suspendat	
28	DPS	Crivoi Elen Silvana		
29	DPS	Gheța Mihaela		
30	DPS	Mladen Macovei Luise		
31	DPS	Sănduleasa Andra Bertha	CIM suspendat	
32	DPS	Stroe Stefania Cristina		
33	DSVF	Militaru Eva		
34	DSVF	Cristescu Amalia Florina		
35	DSVF	Dumitru Daniel		
36	DSVF	Popescu Mădălina Ecaterina	CIM suspendat	
37	DSVF	Stănilă Larisa		
38	DSVF	Vasilescu Maria Denisa		