

## **PLANUL DE FORMARE PROFESIONALĂ pentru 2023-2024**

### **Scopul strategic al INCSMPS în domeniul formării profesionale:**

INCSMPS urmărește dezvoltarea continuă a capitalului uman, recunoscând calitatea acestuia de principal activ al organizației. În acest sens, atât creșterea calității resurselor umane existente, cât și atragerea permanentă de noi resurse umane cu nivel ridicat al calității și cu potențial de valorificare sunt considerate premise ale creșterii competitivității activității și serviciilor oferite în nișa de piață specifică, atât internă, cât și externă.

Pentru substanțierea scopului strategic declarat, INCSMPS și-a propus pentru perioada 2023-2024, următoarele obiective generale în domeniul formării profesionale:

### ***Obiectivele generale ale Planului de formare profesională, rezultate din Planul de dezvoltare pentru perioada 2023-2024 sunt:***

1. consolidarea capitalului uman al colectivelor de cercetare și creșterea capacității acestora de a atinge obiectivele prevăzute în strategia și programul de cercetare al institutului prin îmbunătățirea pregătirii profesionale a salariaților INCSMPS, ce va asigura
2. Recrutarea de personal tânăr înalt calificat –cu studii doctorale finalizate- pentru consolidarea departamentelor și formarea ca cercetători performanți în domeniu de activitate al institutului
3. Dezvoltarea sistemelor de promovare, recrutare și selecție a personalului
4. Perfecționarea sistemului de monitorizare a performanțelor profesionale ale salariaților INCSMPS și evaluarea impactului formării salariaților asupra creșterii veniturilor institutului

**Obiectivele specifice** decurg din obiectivele generale și constau în:

#### ***O1. Dezvoltarea componentei specifice de pregătire profesională a salariaților INCSMPS***

**Rezultate așteptate:** creșterea competențelor profesionale și soft a resurselor umane

**Termen:** permanent

**Responsabilitate:** Consiliul științific, șefi departament, departamentul resurse umane

## Acțiuni/măsuri specifice, termene/responsabilități pentru atingerea obiectivului specific O 1

Acțiuni/măsuri specifice	Termen de realizare	Responsabilitate	Indicatori de măsurare
<b>A1.Continuarea acțiunilor de specializare a personalului prin studii doctorale și post-doctorale axate pe tematica domeniilor de interes ale institutului</b>	<b>Permanenent</b>	<b>Consiliul Științific, șefi departamente, Departament resurse umane</b>	<b>Nr. de doctorate finalizate</b> <b>Nr. de studii post-doctorat finalizate</b>
A1.1 Acțiuni de înlesnire a accesului doctoranzilor la date/informații obținute prin proiecte sau prin cumpărare în limita resurselor financiare	permanent		1 acțiune/an per doctorand
A1.2 Acțiuni de organizare de dezbateri științifice inter-departamentale pe tematica tezelor de doctorat în finalizare	permanent		1 acțiune/an
A1.3 Stimularea specializării doctoranzilor și post-doctoranzilor prin alocarea în echipe de cercetare cu obiective similare celor din tezele/eseurile angajate	permanent		1 acțiune/an per doctorand sau post-doctorand
A1.4 Monitorizarea progreselor profesionale ca urmare a specializării prin doctorate și post-doctorate	permanent		2 evaluări semestriale ale progreselor științifice ale doctoranzilor și post-doctoranzilor
<b>A2.Organizarea de cursuri de pregătire pentru dezvoltarea cunoștințelor de modelare econometrică, statistica superioară, analiza de text (text mining), competențe soft și lingvistice</b>	<b>Permanenent</b>	<b>Consiliul științific, șefi departamente, Departament resurse umane</b>	<b>Nr. de cursuri absolvite</b>
A2.1 identificare cursuri de pregătire pentru cunoștințe de modelare econometrică statistica superioară, analiza de text (text mining), competențe soft, lingvistice și manageriale	permanent		10 cursuri de pregătire în modelare econometrică identificate/an 3 cursuri de pregătire pentru competențe soft/an 2 cursuri pentru competențe manageriale/an
A2.2 stimularea personalului în vederea participării la cursuri de pregătire în modelare econometrică statistica superioară, analiza de text (text mining)	permanent		10 recomandări de participare la un curs de pregătire în modelare econometrică/an

A2.3 susținerea dezvoltării competențelor soft și/sau a celor lingvistice ale personalului	permanent		5 recomandări de participare la un curs de dezvoltare a competențelor soft și/sau lingvistice/an
A2.4 susținerea dezvoltării competențelor manageriale	permanent		2 participări la cursuri de dezvoltare a competențelor manageriale/an
A2.5 Monitorizarea perfecționării competențelor de modelare econometrică statistica superioară, analiza de text (text mining), lingvistice și a softurilor statistice	Trim IV		1 evaluare/an pentru toți salariații care au urmat cursuri de pregătire
<b>A3. Stimularea participării personalului în programe de formare profesională de scurtă durată pe SSM, managementul inovării și economie verde</b>	<b>Perma- nent</b>	<b>Manager de calitate, Director științific</b>	<b>Nr. de participanți la formare</b>
A3.1 identificare de programe de pregătire de scurtă durată în domeniul SSM, managementul calității, managementul inovării sau economie verde	permanent		3 programe de pregătire de scurtă durată identificate în domeniul SSM, managementul calității, managementul inovării și economiei verzi/an
A3.2 stimulare salariați în vederea participării la programe de scurtă durată în domeniul SSM, managementul calității, managementul inovării sau economie verde	permanent		3 salariați recomandați la un program de pregătire de scurtă durată în domeniul SSM, managementul calității, managementul inovării și economiei verzi/an
A3.3 Monitorizarea perfecționării competențelor în domeniul SSM, managementul calității, managementul inovării sau economie verde	Trim IV		1 evaluare/an pentru toți salariații care au urmat cursuri de pregătire

## ***O2. Recrutarea de personal tânăr înalt calificat –cu studii doctorale finalizate-***

**Rezultate așteptate:** creșterea masei critice de cercetători și întinerirea resurselor umane

**Termen:** permanent

## Acțiuni/măsurii specifice, termene/responsabilități pentru atingerea obiectivului specific O 2

Acțiuni/măsurii specifice	Termen de realizare	Responsabilitate	Indicatori de măsurare
<b>A1. Recrutarea personalului tânăr cu studii doctorale finalizate în specialitatea economie</b>	<b>Perma- nent</b>	<b>Consiliul Științific, șefi departamente, Departament resurse umane</b>	<b>2 persoane recrutate</b>
A1.1 Acțiuni de promovare a activităților institutului în rândul absolvenților de învățământ superior în specialitatea economie	permanent		1 acțiune/an
A1.2 Acțiuni de atragere de doctoranzi în specialitatea economie la sesiunile și conferințele organizate de institut cu oferirea oportunităților de prezentare a rezultatelor proprii de cercetare	permanent		1 acțiune/an
A1.3 Acțiuni de organizare concurs de recrutare tineri doctoranzi în specialitatea economie	permanent		1 acțiune de recrutare/an
<b>A2. Recrutarea personalului tânăr cu studii doctorale finalizate în specialitatea sociologie</b>	<b>permanent</b>	<b>Consiliul Științific, șefi departamente, Departament resurse umane</b>	<b>2 persoane recrutate</b>
A2.1. Acțiuni de promovare a activităților institutului în rândul absolvenților de învățământ superior în specialitatea sociologie	permanent		1 acțiune/an
A2.2 Acțiuni de atragere de doctoranzi în specialitatea economie la sesiunile și conferințele organizate de institut cu oferirea oportunităților de prezentare a rezultatelor proprii de cercetare	permanent		1 acțiune/an
A2.3. Acțiuni de organizare concurs de recrutare tineri doctoranzi în specialitatea economie	permanent		1 acțiune/an

### ***O.3 Dezvoltarea sistemelor de promovare, recrutare, selecție a personalului***

**Rezultate așteptate:** creșterea performanțelor profesionale ale salariaților

**Termen:** permanent

**Responsabilitate:** Director general, director științific, Consiliul științific, șefi departament, responsabil resurse umane

**Acțiuni/măsurii specifice, termene/responsabilități pentru atingerea obiectivului specific O 3**

<b>Acțiuni/măsurii specifice</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Indicatori de măsurare</b>
<b>A1. Perfecționarea sistemului de management al performanței</b>	<b>Septembrie al fiecărui an</b>	<b>Director general Director științific Șefi departament consiliu științific Responsabil resurse umane</b>	<b>1 procedura revizuită de management al performanței 4 fișe evaluare</b>
A1.1 Evaluarea performanțelor personalului	Luna mai a fiecărui an	Responsabil resurse umane	Evaluarea performanțelor profesionale
A1.2 Analiza valorilor indicatorilor de evaluare a personalului și măsuri pentru perfecționarea acestora	Luna Iunie a fiecărui an	Șefi departament, consiliu științific	Măsuri de perfecționare profesională la nivel de departament
A1.3 Revizuirea procedurilor de evaluare a personalului dacă este cazul	Luna septembrie a fiecărui an	Director științific, secretar științific	Procedura revizuită de evaluare a personalului
A1.4 Negocierea cu salariații a indicatorilor de evaluare în vederea includerii în CIM – dacă este cazul	Luna noiembrie a fiecărui an	Director general, director științific	Propunerea de ajustări în sistemul de evaluare a performanțelor Sistem de evaluare negociat cu salariații
<b>2. Măsuri de stimulare a dezvoltării carierei specialiștilor din institut</b>	<b>Luna decembrie a fiecărui an</b>	<b>Consiliul științific, Secretarul științific Responsabil resurse umane</b>	<b>1 plan de carieră/an pentru fiecare cercetător 1 evaluare a gradului de realizare a planului de carieră/an pentru</b>
2.1 Întocmirea planului de carieră pentru salariații din institut	Luna aprilie a fiecărui an	Secretarul științific	1 plan de carieră pentru salariați din departamentul economic/an
2.2 Monitorizarea realizării planului de carieră	semestrial	Responsabil resurse umane	2 evaluări ale gradului de îndeplinire a planului de carieră/an

***O 4. Perfecționarea sistemului de monitorizare a performanțelor profesionale ale salariaților INCSMPS și evaluarea impactului formării salariaților asupra creșterii veniturilor institutului***

**Rezultate așteptate:** creșterea eficacității formării profesionale și a performanțelor profesionale ale salariaților

**Termen:** permanent

**Responsabilitate:** Director general, director științific, Consiliul științific, șefi departament, responsabil resurse umane

**Acțiuni/măsurii specifice, termene/responsabilități pentru atingerea obiectivului specific O4**

<b>Acțiuni/măsurii specifice</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilitate</b>	<b>Indicatori de măsurare</b>
<b>A1. Perfecționarea sistemului de monitorizare a performanțelor profesionale ale salariaților</b>	<b>Septembrie al fiecărui an</b>	<b>Director general, director științific, șefi departament consiliu științific</b>	<b>1 procedură revizuită Un raport de monitorizare anual</b>
A1.1 analiza gradului de satisfacție cu privire la monitorizarea performanțelor profesionale ale salariaților	Luna martie a fiecărui an	Responsabil resurse umane	Evaluarea rezultatelor sistemului de monitorizare a performanțelor
A1.2 Revizuirea procedurilor de monitorizare a performanțelor personalului dacă este cazul	Luna septembrie a fiecărui an	Director științific, secretar științific	1 procedură revizuită de monitorizarea performanțelor personalului
<b>A2. Evaluarea impactului formării salariaților asupra creșterii veniturilor institutului</b>	<b>Luna decembrie a fiecărui an</b>	<b>Consiliul științific, director științific, responsabil resurse umane</b>	<b>Studiu de impact al formării salariaților asupra creșterii veniturilor</b>
<b>A3. Elaborarea unor direcții de acțiune viitoare privind formarea salariaților</b>	<b>Luna decembrie a fiecărui an</b>	<b>Consiliul științific, director științific, responsabil resurse umane</b>	<b>Recomandări de acțiune</b>