



COMPONENTA dosarului de concurs

ART. 1

(1) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de înscriere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.1 care face parte integrantă din prezenta anexă, și opisul dosarului;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz;

c) curriculum vitae tip Europass;

d) copii după diploma de licență sau echivalentă ori atestatul de recunoaștere, precum și după diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul; pot fi incluse și copii simple după alte diplome sau titluri profesionale sau academice, din țară ori din străinătate, inclusiv după diplome de master și/sau diplome/certificate de absolvire/participare de/la cursuri în domeniul managementului;

e) fișa de autoevaluare, din partea candidatului, în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale în vigoare la data publicării anunțului de organizare a concursului;

f) lista de lucrări a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări;

g) cel puțin 3 scrisori de recomandare relevante pentru experiența în domeniul de activitate al INCD sau într-un domeniu înrudit, furnizate independent de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație și recunoaștere pe plan național și/sau internațional;

h) declarația pe propria răspundere, semnată și datată olograf de către candidat, sub sancțiunea consecințelor declarațiilor în fals în conformitate cu legislația română în vigoare;

i) oferta managerială, conform structurii-cadru din anexa nr. 4 la metodologie;

j) alte documente care rezultă din condițiile specifice stabilite în conformitate cu reglementările în vigoare prevăzute în anunțul de organizare a concursului.

(2) Declarația pe propria răspundere prevăzută la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină elemente referitoare la:

1. îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru gradul științific CS II, respectiv CS I în vigoare la data anunțului organizării concursului și asumarea faptului că datele din fișa de autoevaluare și lista de lucrări se referă la propriile activități și realizări;

2. respectarea normelor de etică și bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare;

3. experiența managerială dovedită de minimum 5 ani;

4. capacitatea deplină de exercițiu și disponibilitatea de a se angaja pentru îndeplinirea atribuțiilor cu timp de muncă cu durată integrală, cel puțin pentru un mandat de 4 ani;

5. faptul că nu deține părți sociale sau acțiuni, atât candidatul, cât și soțul, rudele și afiniile acestuia până la gradul al doilea inclusiv, la o societate cu același profil sau cu care INCD este în legături comerciale directe;

6. faptul că nu are antecedente penale;

7. faptul că nu a fost sancționat pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală.

(3) Documentele specificate la alin. (1) se transmit în format electronic.

ART. 2



(1) Candidații care sunt declarați câștigători ai concursului trebuie să prezinte documentele care certifică îndeplinirea condițiilor de participare în termenul stabilit de ANCSI în vederea emiterii ordinului de numire ca director general.

(2) Candidații care nu depun/transmit documentele care certifică îndeplinirea condițiilor de participare în termenul stabilit sau dacă acestea sunt neconforme sunt declarați respinși.

ART. 3

Informațiile furnizate prin documentele care dovedesc îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, respectiv pentru emiterea ordinului de numire în funcția de director general sunt confidențiale și vor fi folosite numai de către ANCSI în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu alte prevederi aplicabile, în vigoare la data semnării cererii de înscriere la concurs.



Cerere de înscriere

Subsemnatul,, având CNP, cu domiciliul în, vă rog să aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de director general la Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare

Menționez că, la data depunerii, dosarul de înscriere are file și conține următoarele documente:

Nr. Crt.	Tipul documentului	DA	NU	Declaratie pe propria raspundere
1.				
2.				
...				
n				

Am luat cunoștință de faptul că este responsabilitatea mea să depun dosarul sau, după caz, completările la dosar până la data specificată prin anunțul de concurs și/sau cea comunicată de către secretariatul tehnic. În situația în care sunt admis la interviu, îmi exprim consimțământul ca întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio/video.

Confirm că datele de contact/corespondență sunt următoarele:

Nr. telefon/nr. fax/adresa e-mail

Data/...../..... Semnătura

Spațiu rezervat secretarului tehnic

Cu privire la prezentul dosar de înscriere la concurs a dlui/dnei, conținând un număr de file, înregistrat cu nr. din/...../....., se certifică următoarele:

dosarul este complet la data depunerii;

dosarul este incomplet la data depunerii.

Documentele lipsă sunt:

.....
.....
.....

Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul-limită de depunere a dosarului de înscriere specificat în anunțul de concurs, personal, la depunerea dosarului.



MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

[] Candidatul a fost informat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul-limită de depunere a documentelor specificate în declarația pe propria răspundere, prin e-mail, fax sau scrisoare recomandată. *1)

Data/...../.....

Semnătura

*1) Se trec datele de identificare ale adresei de corespondență.