

CONTRACT DE MANAGEMENT

- MODEL CADRU

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între

Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (MMSS) cu sediul în București, str. Dem I. Dobrescu nr. 2-4, sector 1, în coordonarea căruia funcționează Institutul Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale, reprezentat legal prin dl. Marius-Constantin BUDĂI în calitate de Ministru, pe de o parte

și

Domnul/doamna _____, cetățean român, domiciliat în București, str. _____ având actul de identitate _____, eliberat de _____, la data _____, CNP _____, în calitate de director general al Institutului Național de Cercetare Științifică în domeniul Muncii și Protecției Sociale – INCSMPS, numită prin ordin _____, pe de altă parte

care au convenit să încheie prezentul contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

MMSS încredințează domnului/doamnei _____ conducerea, organizarea și administrarea activității Institutului Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale - INCSMPS, denumit în continuare institut, precum și gestionarea patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acestuia, pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite pentru întreaga perioadă a mandatului, conform anexei 1 la prezentul contract.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe o durată de 4 ani, începând cu data semnării prezentului contract, pentru exercitarea mandatului de director general al Institutului Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale – INCSMPS. Prezentul contract poate fi prelungit în condițiile legii.

Durata mandatului prevăzută la alin. (1) și (2) constituie vechime în muncă.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DIRECTORULUI GENERAL

Drepturile directorului general sunt:

a. Dreptul la remunerație lunară

i. Remunerația lunară de bază se stabilește prin Ordin al Ministrului Muncii și Solidarității Sociale.

- ii. La propunerea consiliului de administrație al institutului, în funcție de gradul de îndeplinire a performanțelor, manageriale ale directorului general, a dinamicii salariale din cadrul institutului și a evoluției inflației MMSS poate majora remunerația directorului general.
 - iii. Remunerația este plătită de institut, în corelare cu rezultatele economico-financiare realizate de către institut în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli aprobat.
 - iv. La remunerația lunară de bază stabilită se adaugă toate elementele salariale, cu excepția indemnizației de conducere, la care are dreptul în calitate de salariat, conform contractului colectiv de munca (CCM) aplicabil institutului.
 - v. După aprobarea situațiilor financiare anuale ale institutului, directorului general i se poate acorda un premiu anual de cel mult 2 remunerații brute lunare, proporțional nivelul de performanță managerială.
- b. Dreptul la repaus zilnic și săptămânal
 - c. Dreptul ca concediu de odihnă anual
 - d. Dreptul la egalitate de șanse și de tratament
 - e. Dreptul la demnitate în muncă
 - f. Dreptul la sănătate și securitate în muncă
 - g. Dreptul la formare profesională
 - h. Dreptul de a desfășura activități de cercetare-dezvoltare, de management al cercetării în proiecte/programe de cercetare, precum și activități în cadrul asociațiilor profesionale
 - i. Dreptul de a avea independență în conducerea, organizarea, gestionarea și administrarea activității institutului, în condițiile legii
 - j. Dreptul de a încheia contracte și/sau convenții cu instituții, agenți economici, organisme sau organizații naționale și internaționale în domeniul de activitate al institutului, în condițiile legii.

Obligațiile directorului general:

- a. Să îndeplinească mandatul, obiectivele și criteriile de performanță stabilite în prezentul contract
- b. Să asigure gestionarea, administrarea și păstrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului institutului
- c. Să respecte disciplina muncii
- d. Să respecte prevederile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare al institutului, al Consiliului de Administrație, al Consiliului Științific, Regulamentului de ordine interioară, contractul colectiv de muncă
- e. Să fie fidel față de institut în executarea atribuțiilor de serviciu
- f. Să respecte secretul de serviciu
- g. Să elaboreze și să aplice politici și strategii specifice în domeniul de activitate al institutului, astfel încât să răspundă misiunii institutului.
- h. Să sigure condițiile de desfășurare, în condiții de performanță, a activității curente
- i. Să mențină și să dezvolte relații publice și de media, să stabilească parteneriate cu alte institute, universități, centre de cercetare, ONG cu obiect de activitate de cercetare
- j. Să nu desfășoare activități care pot provoca conflicte de interese sau concurență neloială
- k. Să acționeze pentru îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în BVC anual aprobat
- l. Să angajeze și să utilizeze fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza unei bune gestiuni financiare

- m. Să prezinte membrilor consiliului de administrație periodic sau ori de câte ori ii sunt solicitate situații informative și analize cu privire la stadiul de realizare a obiectivelor din Planul strategic al Institutului, stadiul realizării investițiilor, situația resurselor umane, inclusiv îndeplinirea planului de formare profesională a acestuia.
- n. Să respecte și să pună în practică hotărârile consiliului de administrație
- o. Să comunice periodic salariaților situația economică, financiară, realizările din planul de investiții și planul de formare profesională, cu excepția informațiilor secrete cf legii sau care prin divulgare sunt de natură să prejudicieze activitatea institutului
- p. Să elaboreze planul de acțiune pentru situații speciale
- q. Să dezvolte și să aplice politicile de personal, să superviseze, controleze și avizeze politica de recrutare, promovare și concediere de personal, în condițiile legii, astfel încât să asigure îndeplinirea obiectivelor și rezultatelor propuse prin Planul instituțional
- r. Să reprezinte institutul în raporturile cu terții
- s. Să delege competențe în condițiile legii
- t. Să dea dovadă de loialitate și confidențialitate

Directorul general are, în principal, următoarele **atribuții și responsabilități**:

- a) reprezintă, personal sau prin delegat, interesele *INCSMPS* în relațiile cu celelalte organe, organizații și agenți economici, precum și cu persoane fizice din țară și din străinătate;
- b) stabilește atribuțiile, competențele și relațiile la nivelul direcțiilor/departamentelor *INCSMPS*, precum și relațiile acestora cu terții, cu avizul consiliului de administrație;
- c) numește directorii și conducătorii compartimentelor/departamentelor/direcțiilor din structura organizatorică a *INCSMPS*, în urma concursului organizat pe baza criteriilor propuse de comitetul de direcție, și îi revocă, după caz, cu avizul consiliului de administrație;
- d) angajează și concediază personalul *INCSMPS*, conform prevederilor legale și ale contractului colectiv de muncă;
- e) asigură negocierea contractului colectiv de muncă la nivelul *INCSMPS* cu reprezentanții salariaților și a salariilor cu personalul institutului, pe baza mandatului acordat de către consiliul de administrație;
- f) aprobă salariile rezultate din negocierea directă;
- g) premiază și sancționează personalul institutului, în condițiile legii
- h) răspunde de administrarea întregului patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale;
- i) adoptă măsuri și urmărește realizarea activității institutului în condiții de rentabilitate și eficiență financiară, prin compartimentele proprii specializate;
- j) analizează periodic stadiul valorificării rezultatelor cercetării, inclusiv activitatea compartimentului de marketing ;
- k) este ordonator de credite pentru sumele alocate de la bugetul de stat;
- l) poate delega, în condițiile legii, o parte din atribuțiile sale celorlalte persoane din conducerea *INCSMPS*;
- m) exercită orice alte atribuții ce îi sunt delegate de consiliul de administrație.
- n) propune consiliului de administrație modificarea structurii organizatorice și funcționale a *INCSMPS*;

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ÎN COORDONAREA CĂREIA SE AFLĂ INSTITUTUL (MMSS)

MMSS are următoarele **drepturi**:

- Să ceară directorului general îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract
- Să evalueze performanțele directorului general stabilite prin prezentul contract
- Să solicite directorului general anual, sau ori de câte ori este nevoie, prezentarea stadiului îndeplinirii obiectivelor, a criteriilor de performanță, prezentarea situației economico-financiare, stadiul realizării investițiilor și alte documente privind indicatorii asumați prin prezentul contract.
- Să declanșeze proceduri legale privind incidența răspunderii directorului general atunci când consideră acest lucru justificat
- Să aplice măsuri de stimulare, recompensare sau sancționare funcție de rezultatele obținute, respectiv:
 - Atenționare scrisă, când se constată rezultate nesatisfăcătoare în activitate
 - Negociere anuală a remunerației lunare brute, funcție de performanță
- Să revoce directorul general în conformitate cu situațiile prevăzute de lege și revederile prezentului contract

Obligațiile MMSS sunt:

- Să stabilească/modifice remunerația lunară de bază funcție de performanța managerială
- Să asigure directorului general deplina libertate în conducerea, organizarea, gestionarea activității și administrarea institutului în limita prevăzută de reglementările legale
- Să verifice îndeplinirea de către directorul general a obiectivelor și criteriilor de performanță și să evalueze rezultatele managementului desfășurat de acesta

6. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

I. Criteriile de performanță sunt:

- A. Asigurarea menținerii acreditării ca INCD a institutului
- B. Administrarea eficientă a resurselor financiare
- C. Gestionarea resursei umane, motivarea acesteia pentru performanță și dezvoltare în carieră, creșterea competențelor și recunoașterii
- D. Asigurarea vizibilității instituției prin transferul rezultatelor din cercetare către mediul economic și diseminarea în mediile științifice

II. Obiectivele specifice rezultate din criteriile de performanță sunt:

1. Obținerea unui rezultat brut pozitiv al exercițiului anual
2. Reducerea la maxim a pierderilor contabile
3. Creșterea rentabilității
4. Obținerea unei rate a rentabilității supraunitară
5. Creșterea productivității muncii
6. Reducerea plăților restante

7. Eliminarea creanțelor
8. Menținerea unui nivel al investițiilor în infrastructura CD care să permită desfășurarea optimă a activității
9. Creșterea numărului de cercetători
10. Asigurarea unei ponderi a personalului CD cu titlu de CSI și CSII de peste 45%
11. Ponderea valorii contractelor cu alte instituții, agenți economici, organizații naționale și internaționale de peste 10%
12. Ponderea articolelor publicate în reviste indexate ISI sau în baze de date internaționale în total articole publicate de peste 50%
13. Ponderea produselor de tip: metodologii, sisteme de indicatori, studii interes național, studii de evaluare, prognoze, scenarii, propuneri de politici de peste 75% în total produse obținute

III. Indicatorii de referință și țintele acestora sunt:

Nr. crt.	Denumire indicator de referință	Valoare țintă
1	Rezultatul brut al exercițiului	> 1
2	Pierderi contabile	Maxim 5% din valoarea cheltuielilor totale
3	Rentabilitate	> 0
4	Rata rentabilității	> 1
5	Productivitatea muncii din anul curent raportată la cea a anului anterior	> 5%
6	Plăți restante	Maxim 10% din volum cheltuieli anual
7	Creanțe	Maxim 20% din volumul veniturilor totale
8	Investiții în infrastructura CD	Minim 50 mii lei
9	Număr de personal CD din anul curent raportat la cel din anul anterior	> 3%
10	Ponderea personalului CD cu titlu de CSI și CSII	> 45%
11	Ponderea valorii contractelor cu alte instituții, agenți economici, organizații naționale și internaționale	> 10%
12	Ponderea articolelor publicate în reviste indexate ISI sau în baze de date internaționale în total articole publicate	> 50%
13	Ponderea produselor de tip: metodologii, sisteme de indicatori, studii interes național, studii de evaluare, prognoze, scenarii, propuneri de politici	> 75%

IV. Evaluarea performanței manageriale

Indicatorii de referință se consideră că sunt egali în importanță.

Se consideră că s-a realizat performanța managerială asumată dacă **minim 80%** dintre indicatorii de referință și-au atins țintele propuse. Mai precis, dacă s-au realizat țintele propuse în tabelul de mai sus pentru 10 din cei 13 indicatori.

7. CLAUZE SPECIALE: GARANȚII, LOIALITATE, CONFIDENȚIALITATE

Directorul general este obligat să respecte confidențialitatea în activitatea pe care o desfășoară.

8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de management părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Forța majoră apară părțile de răspundere potrivit codului civil.

Răspunderea directorului general este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract de management, ale hotărârilor adoptate de consiliul de administrație și ale ordinelor MMSS.

Directorul general răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse institutului, prin orice act al său sau contrar intereselor acestuia sau prin acte de gestiune imprudentă, de utilizare abuzivă sau neglijentă a valorilor intelectuale, materiale și financiare.

În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte care atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

Răspunderea MMSS este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii și ale prezentului contract.

9. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Modificarea prezentului contract se face prin acordul părților, prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Contractul va fi modificat de drept, corespunzător modificărilor legale ce intervin, ulterior încheierii acestuia.

10. INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează

a) de drept prin:

- Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat
- Punerea sub interdicție judecătorească a directorului general, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești
- Deces

b) ca urmare a acordului de voință al părților, la data convenită de acestea

c) ca urmare a voinței unilaterale a uneia din părți, cu respectarea termenului de preaviz prin:

- demisie
- revocarea de către MMSS în următoarele situații:
 - Nerealizarea a mai mult de jumătate din indicatori 2 ani consecutiv
 - Apariția incompatibilității

d) alte situații prevăzute expres prin acte normative care privesc activitatea institutului

Prezentul contract se **suspendă**

a) De drept în următoarele situații:

- a. Concediu pentru incapacitate temporară de muncă
- b. Concediu de maternitate
- c. Executarea unei funcții în cadrul unei autorități executive sau legislative
- d. Arest preventiv, în condițiile legii

b) Ca urmare a acordului de voință al părților, la data convenită de acestea

- c) Ca urmare a voinței unilaterale a MMSS în cazul în care directorul general a fost trimis în judecată pentru fapte incompatibile cu funcția deținută, până la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești
- d) Ca urmare a voinței unilaterale a directorului general în cazul în care exercită funcții electivă în cadrul organelor profesionale constituite la nivel local sau central.

11. LITIGII

Litigiile care apar din încheierea, modificarea, suspendarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt soluționate de instanța judecătorească competentă

12. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării
Anexele fac parte integrantă din contract

Încheiat azi, _____ la București în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte

MINISTRUL MUNCII ȘI
SOLIDARITĂȚII SOCIALE

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ÎN DOMENIUL MUNCII ȘI
PROTECȚIEI SOCIALE

Marius Constantin BUDĂI